

现代秘书办公实务

作者：张东编

出版社：北京：北京理工大学出版社

出版日期：2021.09

总页数：279

说明：登录教客网(<https://www.jiaokey.com/book/detail/96300134.html>)查找全本阅读方式

现代秘书办公实务评论地址<https://www.jiaokey.com/book/detail/96300134.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。