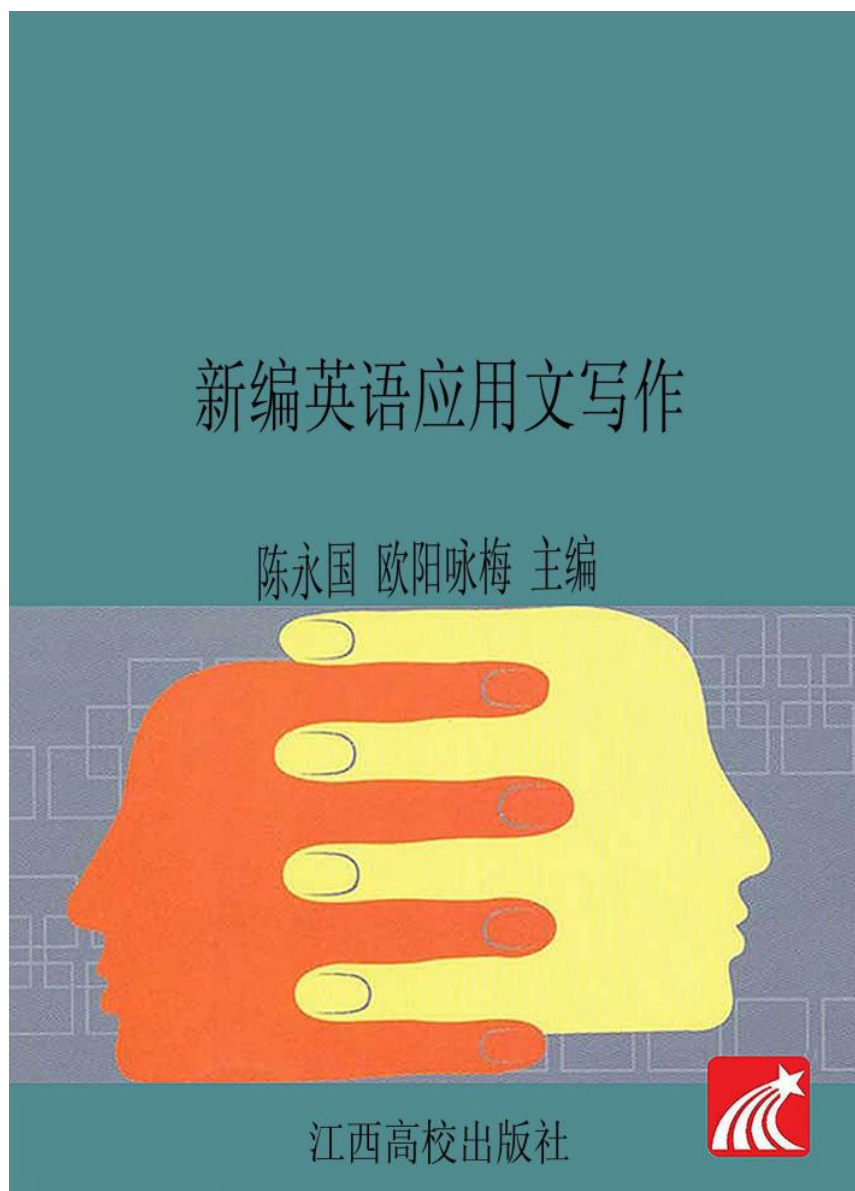


新编英语应用文写作



作者：陈永国，欧阳咏梅主编

出版社：南昌：江西高校出版社

出版日期：2014. 07

总页数：268

介绍：本教材收录了各种英语应用写作文体，应用范围广泛，选用了富有参考价值的资料和极有针对性的典型范例。选材新颖实用，内容生动有趣，符合时代需求。全书分为四个部分，第一部分系理论篇。第二至第四部分系实践篇。理论篇从诸方面对英语应用文的写作基础知识做了简要介绍。实践篇分别介绍了各类商务信函、公务文本、私人书信等方面的英语应用文写作，并配有大量实例加以说明。详细介绍了商务英语应用文、常用英语公务文、常用私人信函及履历英文信函的文体特点及写作要领，并以典型实例进一步说明和佐证，便于学习者学习和模仿，同时配以即时练习的形式达到巩固提高之目的。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/96201288.html>）查找全本阅读方式

新编英语应用文写作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/96201288.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/96201288.html>

书名：新编英语应用文写作