

秘书写作实务

作者：熊发平，郭征帆主编

出版社：成都：电子科技大学出版社

出版日期：2015.02

总页数：260

介绍：本书以获得秘书岗位实用写作技能技巧为宗旨，从秘书工作岗位需求出发，结合《秘书

说明：登录教客网(<https://www.jiaokey.com/book/detail/96137259.html>)查找全本阅读方式

秘书写作实务评论地址<https://www.jiaokey.com/book/detail/96137259.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。