

商务英语写作教程



作者：张洁茹，唐玲主编

出版社：银川：宁夏人民教育出版社

出版日期：2010.12

总页数：275

介绍：这本教材的每一章节都是由基础知识、写作技巧、常用句型、经典范例和课后练习组成。本书除了系统介绍商务英语中常用文体的写作，还科学地将商务知识、沟通技巧和求职技巧等融为一体，课后附加大量练习，从读、写、译三个方面拓展学生思维，挖掘学生潜力，提高学生写作水平。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/96128566.html>）查找全本阅读方式

商务英语写作教程 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/96128566.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/96128566.html>

书名：商务英语写作教程