

现代商务英语听力教程 上



作者：李荣庆，李全福主编

出版社：天津：天津大学出版社

出版日期：2011.07

总页数：107

介绍：共计12个单元。各单元的主题分别为：认识公司、应聘面试、文员必备、经理须知、管理功能、决策过程、人力资源管理、工作激励、企业培训、质量管理、客户关系和财务会计。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/96029663.html>) 查找全本阅读方式

现代商务英语听力教程 上 评论地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/96029663.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/96029663.html>

书名：现代商务英语听力教程 上