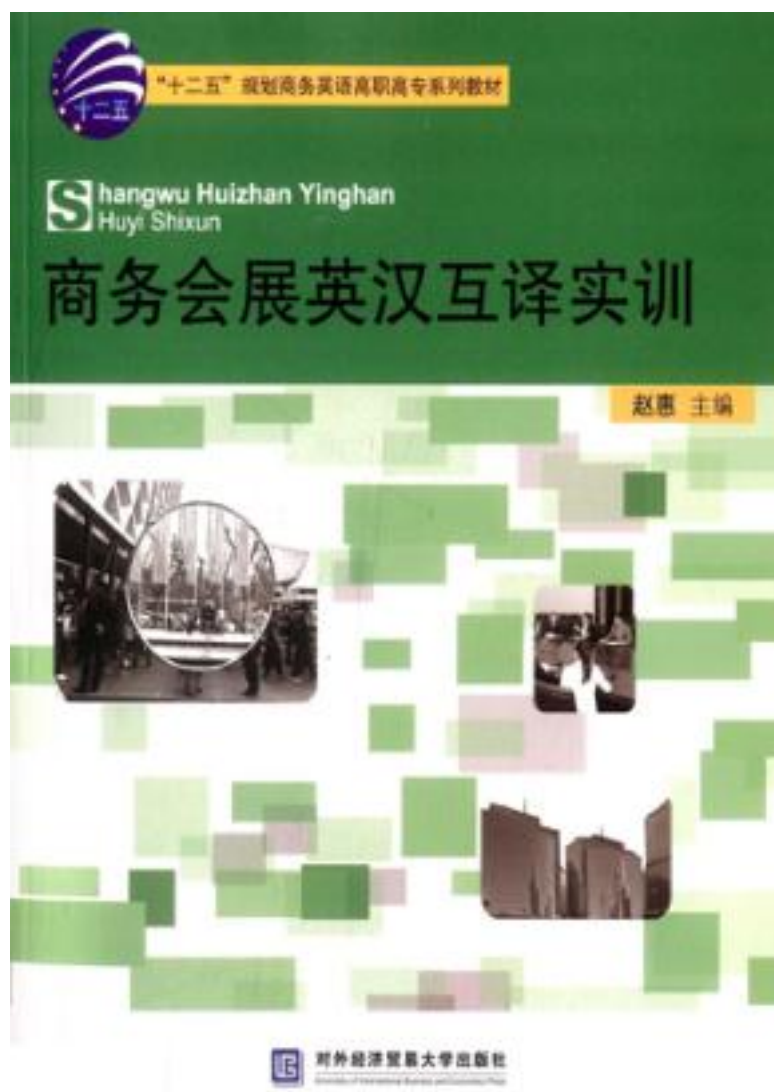


商务会展英汉互译实训



作者：赵惠主编

出版社：北京：对外经济贸易大学出版社

出版日期：2013.01

总页数：222

介绍：本书共九个单元，针对商务会展中九种常用资料的翻译，按照工作过程依次展开：展会名片和证件制作、展会宣传册、商务信函（展会邀请函）、机构名称和公司简介、产品说明书、宣传广告与招聘广告、会展合同、参展商手册和展会致辞。这九个单元又分为15个实训项目（Project），辅以大量深入浅出的实训材料，突出实践。实训项目后进行实训总结（Project Conclusions），继而进行翻译拓展（Knowledge Link），最后是学以致用（More Practice）和词汇拓展（Glossary）。单元中各部分紧扣该

说明：登录教客网（<https://www.jiaoke.com/book/detail/96016625.html>）查找全本阅读方式

商务会展英汉互译实训 评论地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/96016625.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/96016625.html>

书名: 商务会展英汉互译实训