## 商务英语应用文写作



作者: 孙志祥, 朱义华

出版社: 苏州: 苏州大学出版社

出版日期: 2022.03

总页数: 199

介绍:本书可以作为本专科英语专业、国际经济与贸易专业、涉外文秘专业、汉语国际教育专业及其他涉外专业的应用文写作教材。本教材同时可以作为企业在职人员培训时使用,以及有志于从事国际商务活动的人士自学之用。本教材每单元由相关知识与写作指南、示范阅读、注释和交际园地等部分组成。相关知识和写作指南部分详细介绍了与主题相关的知识和写作原则。示范阅读部分主要选取了具有代表性的范例供读者阅读与赏析,在阅读中体味与把握写作原则和要领。注释部分包括一些常用词汇和表达方式,以及对文中一些要点的补充。交际园地部分包括简答题和案例分析。简答题旨在帮助读者进一步理清写作原则与要领,案例部分则给读者提供分析解决实际问题的机会,提高其写作技能和水平。全书共16个单元,用作全日制学生的教材时,建议一周开设2个课时,每2个或3个课时讲解一个单元。此外,由于本书涵盖内容较广,教师可根据自己学校的专业特点和相关课程开设情况酌情选讲,自行安排讲解课时和顺序。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/15175140.html) 查找全本阅读方式

商务英语应用文写作 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/15175140.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/15175140.html

书名: 商务英语应用文写作