

实用商务日语会话与礼仪

作者：周宝玲主编

出版社：天津：南开大学出版社

出版日期：2020.08

总页数：139

介绍：本书稿共设18课，根据一般贸易活动的流程设计了每课课文的场景对话，主要内容内容

说明：登录教客网(<https://www.jiaokey.com/book/detail/14977514.html>)查找全本阅读方式

实用商务日语会话与礼仪评论地址<https://www.jiaokey.com/book/detail/14977514.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。