

外贸英语函电 第3版



作者：杨伶俐作

出版社：北京：北京对外经济贸易大学出版社

出版日期：2021.03

总页数：189

介绍：本教材全面介绍进出口业务操作实务中需要掌握的常见商务信函写作知识，提供了大量相关的例信及其常用语句。通过仿写练习，学习者能有效掌握英语商务信函的语言特征和表达能力，同时熟悉进出口实务操作流程。全书内容融会并涵盖了进出口业务的流程，涉及贸易关系的建立、资信调查、询盘和报盘、还盘、贸易条款磋商、销售合同和销售确认书、订货和购货确认书、样品、支付、包装和运输、保险索赔以及代理等。编排顺序也是参照业务流程，以有利于学生掌握。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/14922556.html>）查找全本阅读方式

外贸英语函电 第3版 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/14922556.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/14922556.html>

书名：外贸英语函电 第3版