

# 秘书心理与实务

作者：李爱娟，沈文其主编

出版社：南京：南京大学出版社

出版日期：2015.03

总页数：258

介绍：本书分为十章，主要内容包括：绪论；秘书的个性心理与实务；秘书的社会角色与实务；

说明：登录教客网(<https://www.jiaokey.com/book/detail/14868719.html>)查找全本阅读方式

秘书心理与实务评论地址<https://www.jiaokey.com/book/detail/14868719.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。