

计算机应用基础 信息化办公项目教学教程



作者：刘占伟，苏娜，高艳主编；丛志茹，王小雨，孟庆新副主编；高润月主审

出版社：北京：北京理工大学出版社

出版日期：2016.08

总页数：201

介绍：本教材编写共分5大项目，具体涉及Windows7操作系统组装与优化，文字处理软件Word2010，电子表格Excel2010，电子演示文稿PowerPoint2010，图形绘制软件Visio2010。每个项目里分几个任务，每一任务里包含相关知识点，并用相应的典型案例将这些知识点连贯起来，学生在完成任务的操作练习中理解知识点。每个任务都有详细的文字和图片的说明步骤，便于学生自学。每一个项目后安排相应知识测试和拓展训练，强化所学知识。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/14103575.html>）查找全本阅读方式

计算机应用基础 信息化办公项目教学教程 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/14103575.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/14103575.html>

书名：计算机应用基础 信息化办公项目教学教程