

高等职业教育“十三五”规划教材 办公室实务管理



作者：谭书旺编

出版社：北京：中国轻工业出版社

出版日期：2016.04

总页数：242

介绍：根据高职教育的教学规律，选取当今办公室事务管理领域最新的岗位能力要求编写而成。内容遵循项目引领，任务驱动的指导思想，设计成6个项目，统领34个教学任务，注重工作过程系统化和教学做一体化，使学生能够通过完成工作任务获取专业知识和专业技能

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/13967754.html>) 查找全本阅读方式

高等职业教育“十三五”规划教材 办公室实务管理 评论地址：

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13967754.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13967754.html>

书名：高等职业教育“十三五”规划教材 办公室实务管理