## 商务英语实训教程 上



作者: 李荣庆主编; 赵昌芝, 贾丽红副主编

出版社:北京:对外经济贸易大学出版社

出版日期: 2014.10

总页数: 217

介绍:本教材在英语文本教学的基础上,针对如何培养学生的商务能力提出了解决方案,将商务英语学生的能力具体确定为:(除听、说、读、写、译基本语言技能外)设计能力、展示交际能力、团队协作能力、商务沟通能力,想象创新能力、批评审美能力、动手制作能力、计算机网络操作能力和商务软件使用能力等。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/13823629.html) 查找全本阅读方式

商务英语实训教程 上 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/13823629.htm 1

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/13823629.html

书名: 商务英语实训教程 上