

商务英语实训教程 下



作者：李荣庆主编

出版社：北京：对外经济贸易大学出版社

出版日期：2014.10

总页数：231

介绍：本教材在英语文本教学的基础上，针对如何培养学生的商务能力提出了解决方案，将商务英语学生的能力具体确定为：(除听、说、读、写、译基本语言技能外)设计能力、展示交际能力、团队协作能力、商务沟通能力，想象创新能力、批评审美能力、动手制作能力、计算机网络操作能力和商务软件使用能力等。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/13823535.html>) 查找全本阅读方式

商务英语实训教程 下 评论地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/13823535.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13823535.html>

书名：商务英语实训教程 下