

Word/Excel/PPT现代商务办公从新手到高手 超值全彩版



作者：李又东，任小康，李庆怀编著

出版社：北京：中国青年出版社

出版日期：2013.11

总页数：344

介绍：第01~04章介绍了Word文档的编辑方法、图文混排功能的应用、表格的编辑与应用、SmartArt图表的应用、样式与模板的应用等。第05~08章介绍了Excel表格的编辑与美化，函数与公式的应用，数据的排序、筛选与分类汇总，图表的创建与美化，数据透视表/图的应用等。第09~11章介绍了PPT演示文稿的创建与编辑，幻灯片的编辑与设计，幻灯片动画效果的设计、幻灯片切换效果的制作，演示文稿的放映操作等。第12章多个办公组件之间的相互转换、文件的发送以及打印等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/13803404.html>）查找全本阅读方式

Word/Excel/PPT现代商务办公从新手到高手 超值全彩版 评论地址：

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13803404.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13803404.html>

书名：Word/Excel/PPT现代商务办公从新手到高手 超值全彩版