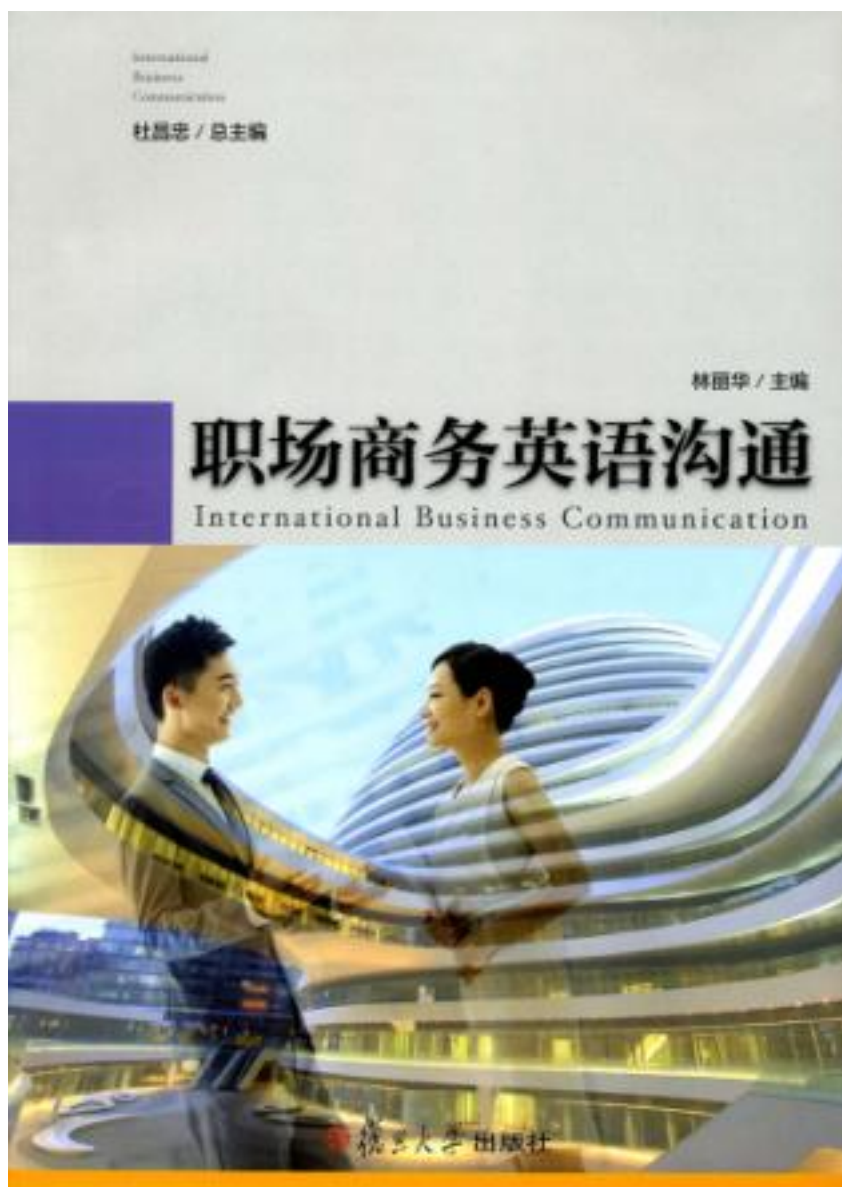


职场商务英语沟通



作者：杜昌忠总主编；林丽华主编；常微，魏懿颖编委；LOUISROEMER，陈澍鸣审校

出版社：上海：复旦大学出版社

出版日期：2014.09

总页数：236

介绍：本教材主要以真实职场业务环节为主线，通过情景模拟实践，使学习者熟悉在对外贸易公司外事接待与贸易洽谈的业务流程和基本技巧，即掌握如何成功从机场接待外宾、入住宾馆、宴请客户、参观公司和工厂、洽谈贸易、观光与购物、为客户饯行等过程，融语言和商务礼仪文化为一体，采用仿真情景教学法，培养学生在商务活动中会流利、准确地运用英语进行有效地外事接待和商贸洽谈。

说明：登录教客网（<https://www.jiaoke.com/book/detail/13707058.html>）查找全本阅读方式

职场商务英语沟通 评论地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/13707058.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13707058.html>

书名: 职场商务英语沟通