

3分钟搞定 WordExcelPPT高效办公秘技250招



作者：裴秋红，赵鲲，孙丽编著

出版社：北京：中国青年出版社

出版日期：2014.11

总页数：304

介绍：本书共12章，分为Word篇、Excel篇、PPT篇，内容包括文档的基础操作技巧、文档的文档的编辑技巧、美化技巧、Excel基础操作技巧、图形图表应用技巧、公式与函数应用技巧、PPT基础操作与编辑技巧、多媒体使用技巧、幻灯片的放映与发布等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/13677184.html>）查找全本阅读方式

3分钟搞定 WordExcelPPT高效办公秘技250招 评论地址：

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13677184.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13677184.html>

书名：3分钟搞定 WordExcelPPT高效办公秘技250招