

商务英语写作



作者：康晋，常玉田编著

出版社：北京：对外经济贸易大学出版社

出版日期：2014.08

总页数：349

介绍：本书内容包括：课程概述；专有名词；名片、请柬和信函格式；简历；文本分析；邀请信；致辞等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/13654930.html>）查找全本阅读方式

商务英语写作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/13654930.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13654930.html>

书名：商务英语写作