

国际商务函电实务辅导用书



作者：辜晓康主编

出版社：北京：对外经济贸易大学出版社

出版日期：2014. 05

总页数：205

介绍：本书主要内容包括：课程导读；商务函电写作的基本原则；寻找潜在客户并推销的产品；监理业务关系；询盘；报价或发盘等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/13580815.html>）查找全本阅读方式

国际商务函电实务辅导用书 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/13580815.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13580815.html>

书名：国际商务函电实务辅导用书