

行政办公管理实用必备全书



作者：江晓兴，戴一光著

出版社：石家庄：河北科学技术出版社

出版日期：2014.04

总页数：296

介绍：本书从行政办公人员的实际岗位出发，选取了行政办公人员在日常工作中最为常见的管理问题，借鉴吸收最新的管理理念和方法，以规范化、步骤化、人性化的方式为工作的标准化、现代化提供了系统的操作指南。因此，本书具有很大的出版价值。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/13543695.html>）查找全本阅读方式

行政办公管理实用必备全书 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/13543695.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13543695.html>

书名：行政办公管理实用必备全书