

外贸英语函电 商务英语应用文写作



作者：尹小莹，杨润辉编著

出版社：西安：西安交通大学出版社

出版日期：2008. 06

总页数：336

介绍：本书系统地介绍了商务英语中常用文体写作的基本知识，包括各类商务信函、传真、电子邮件的格式、拟写方法和技巧。按照外贸业务磋商过程中各个环节的顺序附有往来函电的大量例文和案例并提供了大量常用语句。书中介绍了电子商务的基础知识，还详细介绍了对外经济贸易中的常用文体，如：意向书、协议、合同、招标通知、投标书、中标通知书备忘录、邀请函、祝贺信及广告的格式、拟写方法及语言文字的应用。此外还列举了外贸业务实践中常用的一些单据和单证实例。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/12780795.html>) 查找全本阅读方式

外贸英语函电 商务英语应用文写作 评论地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/12780795.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12780795.html>

书名：外贸英语函电 商务英语应用文写作