

党员领导干部十九堂礼仪课



作者：王艳春编著

出版社：北京：华文出版社

出版日期：2010.04

总页数：331

介绍：本书根据领导干部应该掌握的礼仪知识进行了详尽的分类，涵盖了形象与举止礼仪、办公与会议礼仪、电话与网络礼仪、公务活动礼仪、迎来送往礼仪、会面与谈话礼仪、各类会务礼仪、信函与电报礼仪、公关的礼仪、谈判与签字礼仪、社交与宴会礼仪、出行与住宿礼仪、国际交往礼仪、国旗、国徽与国歌礼仪、出入境礼仪、主要国家的礼俗、宗教礼仪、公共场所礼仪等各个方面。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/12620148.html>）查找全本阅读方式

党员领导干部十九堂礼仪课 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12620148.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12620148.html>

书名：党员领导干部十九堂礼仪课