## 接待英语应急一本通



作者: 李东升, 杨丽萍主编

出版社:济南:山东科学技术出版社

出版日期: 2009.06

总页数: 328

介绍:《接待英语应急一本通》有两条主线,第一条为接待流程主线:主要包括四大部分:接待准备工作、接待实务、接待幕后工作、接待礼仪和技巧。第二条主线为接待类型,即第二部分接待实务,它涵盖了实际接待业务中的各类型的接待话题,如:外事接待、访客接待等。每一小节的内容紧扣接待工作中的实际需要,这对于正式的接待人员,亦或是普通的接待者,都是一本不可或缺的应急手册。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/12438708.html) 查找全本阅读方式

接待英语应急一本通 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/12438708.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/12438708.html

书名:接待英语应急一本通