

商务日语翻译



作者：吕巍主编

出版社：长春：吉林出版集团有限责任公司

出版日期：2009.11

总页数：215

介绍：本教程的主要内容包括：日汉语言的主要不同点，商务日语翻译的标准、范围，商务日语翻译词汇的特点；日汉词汇比较与翻译；商务日语翻译的主要方法：顺译、倒译、分译、合译、意译、变译、加译、简译等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/12412943.html>）查找全本阅读方式

商务日语翻译 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12412943.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12412943.html>

书名：商务日语翻译