

文书与档案



作者：杨利华主编；杨俭等编写

出版社：长沙：湖南科学技术出版社

出版日期：2000.07

总页数：235

介绍：中等职业学校教材 中等职业学校文秘专业系列教材：本书内容包括：文书与文书工作概述、文书处理、文书立卷与归档、档案和档案工作概述、档案业务工作、文书与档案工作现代化、文书档案工作人员的职业道德与业务要素。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/12226454.html>）查找全本阅读方式

文书与档案 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12226454.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12226454.html>

书名：文书与档案