

经贸日语写作



作者：胡小男主编

出版社：上海：上海交通大学出版社

出版日期：2008.09

总页数：233

介绍：本书由商务信函的种类和形式、写作要领及例文、生词、相关用语、练习和参考译文等七部分组成。书中设有课后练习，主要是中日文商务信函的翻译练习，以便读者对所学知识进行演练。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/12188029.html>）查找全本阅读方式

经贸日语写作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12188029.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12188029.html>

书名：经贸日语写作