

会务主管日常管理工作技能与范本

教客网 · 百万图书阅读与交易网站 (www.jiaokey.com)

《会务主管日常管理工作技能与范本》是由滕宝红主编编著的精品图书， 由北京：人民邮电出版社出版。教客网提供的图书交易、电子书在线阅读与PDF下载服务，支持电脑、平板和手机多终端访问，涵盖教材、教辅、文学、科技、艺术等多个领域，是读者查找和收藏图书资源的实用平台。

书名	会务主管日常管理工作技能与范本
作者	滕宝红主编
出版社	北京：人民邮电出版社
ISBN	
出版日期	2008-01-01
页数	211
价格	
关键词	会务主管日常管理工作技能与范本，滕宝红主编，北京：人民邮电出版社，电子书，
分类	

本书出售、求购与在线阅读地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12155606.html>

更多相关图书推荐：首页：<https://www.jiaokey.com>

滕宝红主编 其他作品：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12155606.html>

北京：人民邮电出版社

出版图书：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12155606.html>

关键词搜索：会务主管日常管理工作技能与范本：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12155606.html>

教客网 提供大量电子书免费在线阅读与 PDF

下载服务，支持按书名、作者、出版社、ISBN、标签等多维度检索图书资源。