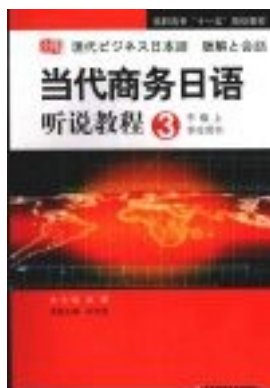


高职：当代商务日语听说教程 3 学生用书 中级 上



作者：徐曙

出版社：上海：华东师范大学出版社

出版日期：2008.09

总页数：184

介绍：当代商务日语听说教程中级所选商务话题和每单元中出现的表达，都是商务职场应该掌握的内容，对学习者的实际商务工作有非常重要的帮助。每周一课，供一学期使用。每课由四个部分组成：实用听说、商务口语、听力训练和趣味听力。为保证本套教材达到预期的效果，我们对每课的选编和各项练习的设计都作了认真考虑。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/12062704.html>）查找全本阅读方式

高职：当代商务日语听说教程 3 学生用书 中级 上 评论地址：

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12062704.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12062704.html>

书名：高职：当代商务日语听说教程 3 学生用书 中级 上