

现代秘书实训

教客网 · 百万图书阅读与交易网站 (www.jiaokey.com)

《现代秘书实训》是由蔡超主编编著的精品图书， 由首都经济贸易大学出版社出版。教客网提供的图书交易、电子书在线阅读与PDF下载服务， 支持电脑、平板和手机多终端访问，涵盖教材、教辅、文学、科技、艺术等多个领域，是读者查找和收藏图书资源的实用平台。

书名	现代秘书实训
作者	蔡超主编
出版社	首都经济贸易大学出版社
ISBN	
出版日期	2007-09-01
页数	274
价格	
关键词	现代秘书实训, 蔡超主编, 首都经济贸易大学出版社, 电子书, PDF 下载, 在线阅读
分类	

本书出售、求购与在线阅读地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/11882044.html>

更多相关图书推荐: 首页: <https://www.jiaokey.com>

蔡超主编 其他作品: <https://www.jiaokey.com/book/detail/11882044.html>

首都经济贸易大学出版社

出版图书: <https://www.jiaokey.com/book/detail/11882044.html>

关键词搜索: 现代秘书实训: <https://www.jiaokey.com/book/detail/11882044.html>

教客网 提供大量电子书免费在线阅读与 PDF

下载服务, 支持按书名、作者、出版社、ISBN、标签等多维度检索图书资源。