

现代秘书实训



作者：蔡超主编

出版社：北京：首都经济贸易大学出版社

出版日期：2007.09

总页数：274

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11880037.html>）查找全本阅读方式

现代秘书实训 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11880037.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11880037.html>

书名：现代秘书实训