

常用应用文写作



作者：胡中柱主编

出版社：上海：上海财经大学出版社

出版日期：2004.11

总页数：276

介绍：新世纪高职高专基础课教材:本书介绍公文、工作计划、工作总结、会议文书、诉讼文书、调查报告、消息、经济论文、经济合同、礼仪文书等常用应用文写作方法。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11807734.html>）查找全本阅读方式

常用应用文写作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11807734.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11807734.html>

书名：常用应用文写作