

秘书人员岗位培训手册 秘书人员应知应会的8大工作事项和122个工作小项



作者：洪锦兰，谭丽燕编著

出版社：北京：人民邮电出版社

出版日期：2006.10

总页数：287

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11730630.html>）查找全本阅读方式

秘书人员岗位培训手册 秘书人员应知应会的8大工作事项和122个工作小项 评论地址：
<https://www.jiaokey.com/book/detail/11730630.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11730630.html>

书名：秘书人员岗位培训手册 秘书人员应知应会的8大工作事项和122个工作小项