

现代公关礼仪



作者：曾湘宜主编

出版社：北京：北京工业大学出版社

出版日期：2006.06

总页数：143

介绍：本书是中等职业学校文秘专业规划教材中的一册，以现代公关礼仪的基本规范和要求为主线，分别介绍了形象礼仪、交往礼仪、语言礼仪、公务礼仪、商务礼仪及会议礼仪的基本规范和要求，同时也介绍了舞会、晚会等联欢聚会、馈赠礼仪的基本常识。本书也可作为成人高校、民办高……

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11621323.html>）查找全本阅读方式

现代公关礼仪 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11621323.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11621323.html>

书名：现代公关礼仪