

现代公文：理论与实践



作者：张恩普编著

出版社：长春：时代文艺出版社

出版日期：2001.06

总页数：408

介绍：本书从公文原理、公文题材、公文过程、公文电脑化四个方面论述了公文要素理论体系、公文写作理论体系和公文构成要素的存在与规律性等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11587754.html>）查找全本阅读方式

现代公文：理论与实践 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11587754.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11587754.html>

书名：现代公文：理论与实践