

现行行政公文写作



作者：彭海河编著

出版社：武汉：华中科技大学出版社

出版日期：2005.07

总页数：213

介绍：本书以写作为核心，分别介绍了命令、决定、公告、通告、通报、通知、议案等13种法定现行行政公文和公示、述职报告、申论等3种与现行行政关系非常密切的文书的写作。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11539291.html>）查找全本阅读方式

现行行政公文写作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11539291.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11539291.html>

书名：现行行政公文写作