

学会说话 学会办事 把握好说话办事的分寸



作者：冀衡编著

出版社：北京：中国商业出版社

出版日期：2004. 02

总页数：368

介绍：本书包括：学会怎样拒绝别人、学会怎样说服别人、学会怎样批评别人、学会怎样赞美别人、学会怎样摆脱尴尬、学会怎样与人沟通、学会怎样与人谈判、学会怎样求职等13章。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/11453492.html>) 查找全本阅读方式

学会说话 学会办事 把握好说话办事的分寸 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11453492.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11453492.html>

书名：学会说话 学会办事 把握好说话办事的分寸