

获取 如何充分利用你的工作日



作者：（美）佩格·皮克林（Peg Pickering）著；曹燕译

出版社：北京：九州出版社

出版日期：2004.08

总页数：246

介绍：本书中大量的工具、技巧、建议和行为有助于读者永久性地改变自己的工作方式和生活方式。内容包括：自我管理——平衡的关键、基本组织原则、任务计划、为成功进行计划、设定优先事务等12章。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11429893.html>）查找全本阅读方式

获取 如何充分利用你的工作日 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11429893.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11429893.html>

书名：获取 如何充分利用你的工作日