

跟我学应用写作



作者：秦言编著

出版社：北京：中国商业出版社

出版日期：2004.10

总页数：453

介绍：本书从应用写作总论、行政类公文、财经类公文常识等八个章节，分别讲述了目前常用的七十多种实用文体的具体写法及范文，能使读者快速掌握多种实用文体的写作知识与技巧。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/11181645.html>）查找全本阅读方式

跟我学应用写作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11181645.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11181645.html>

书名：跟我学应用写作