

# 现代秘书学 原理与实务

教客网 · 百万图书阅读与交易网站 ([www.jiaokey.com](http://www.jiaokey.com))

《现代秘书学 原理与实务》是由欧阳周，陶琪编著编著的精品图书， 由长沙：中南大学出版社出版。教客网提供的图书交易、电子书在线阅读与PDF下载服务， 支持电脑、平板和手机多终端访问，涵盖教材、教辅、文学、科技、艺术等多个领域，是读者查找和收藏图书资源的实用平台。

|      |                                           |
|------|-------------------------------------------|
| 书名   | 现代秘书学 原理与实务                               |
| 作者   | 欧阳周，陶琪编著                                  |
| 出版社  | 长沙：中南大学出版社                                |
| ISBN |                                           |
| 出版日期 | 2000-01-01                                |
| 页数   | 378                                       |
| 价格   |                                           |
| 关键词  | 现代秘书学 原理与实务， 欧阳周，陶琪编著， 长沙：中南大学出版社， 电子书， P |
| 分类   |                                           |

本书出售、求购与在线阅读地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10921179.html>

更多相关图书推荐：首页：<https://www.jiaokey.com>

欧阳周，陶琪编著

其他作品：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10921179.html>

长沙：中南大学出版社

出版图书：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10921179.html>

关键词搜索：现代秘书学

原理与实务：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10921179.html>

教客网 提供大量电子书免费在线阅读与 PDF

下载服务，支持按书名、作者、出版社、ISBN、标签等多维度检索图书资源。