

企业运作基础 公文写作与流转·礼仪接待



作者：何晓斌主编

出版社：上海：上海人民出版社

出版日期：2001.06

总页数：239

介绍：本书包括企业公文的写作，常用公文的写作要点及实例评析，文件处理，企业接待准备，操作规范，接待工作程序等章内容。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/10437460.html>) 查找全本阅读方式

企业运作基础 公文写作与流转·礼仪接待 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10437460.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/10437460.html>

书名：企业运作基础 公文写作与流转·礼仪接待