

现代秘书实用指南

教客网 · 百万图书阅读与交易网站 (www.jiaokey.com)

《现代秘书实用指南》是由蔡翔，李保华编译编著的精品图书， 由北京：中国商业出版社出版。教客网提供的图书交易、电子书在线阅读与PDF下载服务， 支持电脑、平板和手机多终端访问，涵盖教材、教辅、文学、科技、艺术等多个领域，是读者查找和收藏图书资源的实用平台。

书名	现代秘书实用指南
作者	蔡翔，李保华编译
出版社	北京：中国商业出版社
ISBN	
出版日期	1991-01-01
页数	255
价格	
关键词	现代秘书实用指南， 蔡翔，李保华编译， 北京：中国商业出版社
分类	

电子书，PDF 下载

本书出售、求购与在线阅读地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10384193.html>

更多相关图书推荐：首页：<https://www.jiaokey.com>

蔡翔，李保华编译

其他作品：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10384193.html>

北京：中国商业出版社

出版图书：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10384193.html>

关键词搜索：现代秘书实用指南：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10384193.html>

教客网 提供大量电子书免费在线阅读与 PDF

下载服务，支持按书名、作者、出版社、ISBN、标签等多维度检索图书资源。