

助手之道 谈秘书工作



作者：王殿松主编

出版社：北京：海洋出版社

出版日期：1991.12

总页数：277

介绍：本书阐述了办公室应如何发挥好参谋助手作用、督促检查作用、协调综合作用等问题。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/10294214.html>）查找全本阅读方式

助手之道 谈秘书工作 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10294214.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/10294214.html>

书名：助手之道 谈秘书工作